

**Resolución de la Consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se regula y concede una subvención directa al Instituto Tecnológico de la Energía (ITE) destinada al Programa para la dinamización de la Alianza Valenciana de Baterías (AVB) y de la Estrategia del Hidrógeno Verde de la Comunitat Valenciana.**

---

El artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en la redacción dada por el Decreto-ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, establece que podrán concederse de forma directa aquellas subvenciones *“previstas nominativamente en la ley de presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinatario figuran inequívocamente en sus anexos”*.

Conforme a dicho artículo legal, la concesión de las subvenciones previstas nominativamente en la ley de presupuestos de la Generalitat podrá formalizarse mediante resolución de la persona titular del departamento gestor del crédito presupuestario al cual se imputa la ayuda.

En el presupuesto de la Generalitat para 2023, consta, en la sección 11, en la anteriormente denominada Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, a fecha de hoy y en adelante Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo de acuerdo con el Decreto 10/2023, de 19 de julio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, y programa 731.10, “Energía y Minas”, en su Capítulo 4, la línea de subvención S9046000, con la denominación *“Programa para la dinamización de la Alianza Valenciana de Baterías y de la estrategia del hidrógeno verde la Comunitat Valenciana”*, con un importe total de 100.000,00 euros.

La finalidad de la presente resolución es canalizar a favor del Instituto Tecnológico de la Energía (en adelante, ITE) la subvención que figura en el vigente presupuesto de la Generalitat dentro del crédito consignado, así como establecer las condiciones y compromisos a cumplir por la entidad beneficiaria, estableciendo sus bases reguladoras, en los términos previstos en el citado artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo y sus organismos públicos, para el período 2022-2024, aprobado por Resolución de 29 de abril de 2022, posteriormente actualizado mediante resolución de 19 de abril de 2023 del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y publicado en el sitio web [https://cindi.gva.es/documents/161328120/357611427/2023.04.19.+V2\\_PES+2022-2024\\_cas\\_Modificado+2023\\_final.pdf/1830739c-d150-9337-6e5c-224b44b02c7b?t=1681907822982](https://cindi.gva.es/documents/161328120/357611427/2023.04.19.+V2_PES+2022-2024_cas_Modificado+2023_final.pdf/1830739c-d150-9337-6e5c-224b44b02c7b?t=1681907822982).

El ITE es una asociación privada de carácter empresarial sin ánimo de lucro. El fin de la asociación es el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico en el ámbito de la energía, el incremento de la calidad de producción, y todo aquello que contribuya al progreso de la tecnología en los sectores empresariales energético, eléctrico y electrónico, así como desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información y comunicaciones a los sectores anteriores, logrando una eficiencia energética óptima y garantizando la defensa y conservación del Medio Ambiente. Como Centro Tecnológico de Energía, entre



sus fines destaca la generación de conocimiento y el desarrollo de tecnologías que dan respuesta a los retos de la transición energética, y que se transfieren a las empresas favoreciendo el incremento de su competitividad, desde la tecnología y la innovación.

Desde su fundación en 1994 a iniciativa de las empresas y con el apoyo de la Generalitat Valenciana, entre otros, se trabaja para y por las empresas. ITE forma parte de la Red de Institutos Tecnológicos de la Comunitat Valenciana y es un Centro de Investigación Concertado con la UPV.

El ITE ha presentado ante este Conselleria, una memoria con la propuesta de acciones para la dinamización de la Alianza Valenciana de Baterías (en adelante, AVB) y la Estrategia del Hidrógeno Renovable de la Comunitat Valenciana 2030<sup>1</sup> (en adelante, EH2CV-2030) durante el año 2023, habiéndose considerado adecuadas por la Dirección General de Energía y Minas para el desarrollo de la línea S9046000 aprobada en el presupuesto de la Generalitat del presente ejercicio.

Los objetivos de las acciones de dinamización de la AVB contendrán actividades para la creación y desarrollo de grupos de trabajo encaminados a:

- a) Posicionar a la industria de la Comunitat Valenciana como polo tractor en almacenamiento energético (baterías), tanto de electromovilidad como estacionario.
- b) Fomentar la coordinación de todos los actores en la cadena de valor de las baterías.
- c) Establecer y fomentar la implementación de una hoja de ruta tecnológica valenciana en toda la cadena de valor de las baterías.

El plan de acción para alcanzar los objetivos de la EH2CV-2030 se estructura en cuatro ejes:

- a) Impulso a la generación y la demanda.
- b) Desarrollo tecnológico.
- c) Marco regulatorio y,
- d) Promoción.

Para cada uno de estos ejes se contempla un conjunto de líneas de actuación.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en virtud del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, aprobado por el Decreto 137/2023, de 10 de agosto de 2023, del Consell,

## Resuelvo:

### Primero. Beneficiaria e importe máximo de la ayuda y crédito presupuestario

Conceder al Instituto Tecnológico de la Energía (ITE), con NIF G96316476, una subvención por el importe máximo de 92.300 € (NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS EUROS), conforme al importe del proyecto presentado, y con cargo a la aplicación presupuestaria 11.02.03.731.10.481.01, línea nominativa de subvención S9046000 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2023, para las actuaciones y con las condiciones especificadas en esta resolución.

---

<sup>1</sup> [https://portalindustria.gva.es/documents/176094993/176096282/estrategia\\_hidrogeno\\_CV\\_FIN\\_small.pdf/b06399a8-1169-4fae-b157-a5d8121877fa](https://portalindustria.gva.es/documents/176094993/176096282/estrategia_hidrogeno_CV_FIN_small.pdf/b06399a8-1169-4fae-b157-a5d8121877fa).



## Segundo. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la concesión de una subvención nominativa a la citada beneficiaria, según las actuaciones que se describen en el resuelto tercero de esta resolución, que están destinadas a impulsar la estrategia y la planificación e implementación de actividades a llevar a cabo para la dinamización de la Alianza Valenciana de Baterías (AVB), como también la estrategia del hidrógeno verde de la Comunitat Valenciana (EH2CV)

## Tercero. Actuaciones subvencionables

La Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo financiará el 100% de las actuaciones que se describen a continuación hasta el importe máximo establecido en el resuelto primero, conforme se detalla en la memoria descriptiva y en la tabla de costes presentada por el ITE, y que consisten en:

### A) Actuaciones para la dinamización de la AVB:

Colaboraciones externas: 45.571,98 €

Gastos de personal propio: 1.359,43 €

1. Establecimiento de la estructura organizativa de la Alianza, en la que deberá haber una Asamblea General de la AVB, además de grupos de trabajo.

Los grupos de trabajo se definirán con un enfoque centrado, por un lado, en la cadena de valor de la fabricación de baterías y sus aplicaciones en electromovilidad y almacenamiento estacionario; y por otro, potenciando la innovación colaborativa entre los agentes involucrados como palanca determinante en el desarrollo tecnológico. Para cada grupo de trabajo se establecerá su objetivo, el alcance, la organización y su funcionamiento.

La estructura organizativa definida se presentará a los miembros de la alianza para su revisión, contraste y validación.

- a) Definición y estructura de los grupos de trabajo.
- b) Objetivo y alcance de los grupos de trabajo.
- c) Organización y funcionamiento de los grupos de trabajo.

2. Redacción de la Hoja de Ruta del Almacenamiento Energético mediante baterías en la Comunitat Valenciana, focalizándose en las cuatro áreas distintas de I+D+i identificadas como clave para lograr una competitividad en la fabricación industrial de baterías, permitir una movilidad sin emisiones y la integración del almacenamiento de energías renovables. La edición de este documento se hará en formato digital pdf, además de imprimirse 100 ejemplares en papel A4, color, calidad alta, con encuadernación tapa blanda.

3. Actividades de Networking, consistentes en dos actuaciones enfocadas a compartir perspectivas de negocio donde se trasladarán inquietudes y se dirigirán esfuerzos hacia una oferta o propuesta determinada. Así mismo se incorporarán una serie de acciones específicas por cada uno de los GT.



- 3.1) eMobility Expo World Congress.
- 3.2) Asamblea general de la AVB, abierta al público.

4. Dinamización de oportunidades de colaboración para la gestación de propuestas de valor competitivas y formación de consorcios para fortalecer el tejido industrial en el ámbito del almacenamiento energético mediante baterías.

La AVB actuará como centro de generación de oportunidades y negocio ya que reunirá a todos los socios en la temática a nivel regional.

Los consorcios que se generen irán dirigidos a participar tanto en convocatorias regionales, nacionales o europeas de modo que se vaya fortaleciendo la industria y el sector de almacenamiento en aplicaciones tanto estacionarias como de automoción.

5. Realización de acciones de posicionamiento, comunicación y difusión, consistentes en la preparación de eventos organizados por la Alianza y la difusión de sus actividades. Se realizarán tres tipos de eventos:

- 5.1) Actividades de comunicación interna, con el objetivo de dar a conocer la actividad de cada uno de los socios de la alianza con el objetivo de crear sinergias.
- 5.2) Evento de difusión de carácter abierto, citado anteriormente (3.2), como Asamblea general de la AVB, que consistirá en la organización de una jornada de amplia difusión, dirigida a la sociedad, para dar a conocer las conclusiones y los trabajos hechos y de futuro. Incluirá anuncios en al menos dos medios de prensa, diez anuncios de radio, y difusión en redes sociales.
- 5.3) Desarrollo, mantenimiento y actualización de un portal web, accesible también desde teléfonos móviles, y asociado a dos canales o redes sociales de máxima difusión y funcionamiento continuo (para hacer seguimiento de la actualidad) de interés para el sector productivo y científico-técnico relativo a baterías. Este portal estará plenamente operativo a la finalización del proyecto.

6. Apoyo general de la AVB, a sus miembros y grupos de trabajo, a través de la Secretaría Técnica, para asegurar su funcionamiento interno y la correcta gestión de actividades.

#### **B) Actuaciones para la dinamización de la EH2CV:**

Colaboraciones externas: 23.089,84 €

**Gastos de personal propio: 529,08 €**

1. Establecimiento de los grupos de trabajo específicos previstos en la estructura de gobernanza de la Estrategia.

ITE, como Secretaría Técnica de la EH2CV, procederá a revisar y validar los diferentes Grupos de Trabajo, además de definir las diferentes actividades a llevar a cabo para la dinamización. Se identificarán y evaluarán los intereses de cada una de las empresas adheridas, para posicionarlas en aquellos grupos que les resulten más relevantes.

- a) Definición de los grupos de trabajo.



- b) Objetivo y alcance de los grupos de trabajo.
- c) Organización y funcionamiento de los grupos de trabajo.

2. Actualización de la Hoja de Ruta de la EH2CV: Documento en el que se definen los objetivos, líneas de actuación y contexto de la estrategia.

Tal y como se estipula en esta, en 2023, 2025 y 2027 se comunicarán los avances al Observatorio de la Industria y de los Sectores Económicos Empresariales de la Comunitat Valenciana, se realizarán evaluaciones parciales de la evolución de los objetivos, así como posibles actualizaciones a implementar en la estrategia, y en 2030 se realizará una evaluación general que servirá como punto de partida en la preparación de la continuidad de EH2CV con visión a 2050.

3. Actividades de Networking: Se llevarán a cabo dos reuniones de networking:

- 3.1 Reunión jornada hidrógeno dirigida a los miembros.
- 3.2 Evento de difusión abierto al público.

Dentro de la Estrategia se establecerán alianzas estratégicas con entidades participantes con el objetivo de aumentar sus posibilidades de fortalecerse frente a la gran proyección que está teniendo la industria del hidrógeno. En algunos casos las alianzas podrán ser B2B o en consorcios grupales. Se recolectará y compartirá información de diferentes empresas para constituir las fortalezas y poder aglutinar los distintos componentes de la cadena de valor.

4. Dinamización de oportunidades de colaboración para la gestación de propuestas de valor mediante la formación de consorcios competitivos para fortalecer el tejido industrial en el ámbito del hidrógeno.

La EH2CV actuará como centro de generación de oportunidades ya que reunirá a todos los socios en la temática a nivel regional.

5. Acciones de posicionamiento, comunicación y difusión. Consistente en la preparación de eventos organizados por la Estrategia y la difusión de sus actividades. Distinguiéndose tres tipos de eventos:

- 5.1) Actividades de comunicación interna.
- 5.2) Evento de difusión de carácter abierto, que consistirá en la organización de una jornada de amplia difusión, dirigida a la sociedad, para dar a conocer las conclusiones y los trabajos hechos y de futuro. Incluirá anuncios en al menos dos medios de prensa, diez anuncios de radio, y difusión en redes sociales.
- 5.3) Desarrollo, mantenimiento y actualización de un portal web, accesible también desde teléfonos móviles, y asociado a dos canales o redes sociales de máxima difusión y funcionamiento continuo (para hacer seguimiento de la actualidad) de interés para el sector productivo y científico-técnico relativo al hidrógeno de origen renovable. Este portal estará plenamente operativo a la finalización del proyecto.

6. Apoyo general de la EH2CV, a sus miembros y grupos de trabajo, a través de la Secretaría Técnica.



#### Cuarto. Gastos Subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que se encuadren en alguna de las siguientes categorías:

- a) Colaboraciones externas: Serán subvencionables los costes de contratación de consultorías, asistencias técnicas, servicios profesionales, servicios de información o difusión, alquiler no permanente de espacios, y otros gastos que sean necesarias para el desarrollo de las actividades de dinamización de la AVB y la EH2CV, siempre que no deriven de actividades permanentes o periódicas, ni estén relacionadas con los gastos de funcionamiento habitual de la entidad.
- b) Otros gastos; Serán subvencionables otros gastos vinculados con la acción tales como bibliografía, impresión de documentos, y otro tipo de gastos de edición e impresión necesarios para la actuación.
- c) Gastos de personal propio de la entidad destinado directamente a las actividades de dinamización: Importe efectivamente pagado en la fecha de la justificación de la ayuda de los costes de personal con contrato laboral de la entidad (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), en el porcentaje de tiempo que se justifique se pueda imputar al desarrollo de las actuaciones subvencionables. La partida de gasto de personal propio máxima subvencionable no podrá superar el 25 % del presupuesto total admitido como subvencionable (gastos de colaboraciones externas, gastos de personal propio, costes indirectos y gastos de auditoría). El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta en nómina es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.
- d) Costes indirectos que no superarán el 15% del total de los costes directos (gastos de colaboraciones externas y de personal propio) imputables al programa subvencionado. Tendrán la consideración de costes indirectos aquellos que no puedan vincularse directamente con un programa, pero que son necesarios para la realización de la actividad subvencionada.
- e) Gastos de auditoría para la elaboración del Informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo de 1.000 euros, IVA excluido, por solicitud. No obstante, este gasto no será subvencionable en el supuesto de que la entidad beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales.

2. Son reglas aplicables a los conceptos de gasto subvencionable:

a) Se considerarán subvencionables solo los gastos que hayan sido efectivamente realizados y pagados entre el 1 de enero de 2023 y la fecha de justificación. Sin perjuicio de lo anterior, cuando se trate de la Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria por el personal laboral imputado a la subvención, se admitirá el gasto que haya sido devengado antes de finalizar el plazo de justificación y se encuentre en periodo de ingreso voluntario no vencido a la misma fecha, debiendo acreditar el pago efectivo cuando se produzca mediante adenda al informe de auditoría.

b) Solo podrán considerarse subvencionables aquellos gastos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actuación a subvencionar y resulten estrictamente necesarios, con base en la descripción de las actuaciones aportadas en la memoria descriptiva. Se excluyen expresamente los gastos corrientes de la entidad beneficiaria, salvo los imputados como costes indirectos, así como otros gastos no imprescindibles para la realización de las actuaciones propuestas, como catering, bebidas, cafés, almuerzos, decoración, regalos o similares.

c) Cuando el importe de contratación de una colaboración externa supere las cuantías establecidas en la legislación vigente de contratación para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá disponer de, al



menos, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, formuladas con carácter previo a la contratación del compromiso para la realización del servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente esa elección menos económica en una declaración responsable. No obstante lo anterior, no será necesario disponer de tres ofertas diferentes cuando el gasto se hubiere contratado con anterioridad a la notificación de la presente resolución, o cuando por las especiales características del servicio, se justifique en una declaración responsable que no existe en el mercado suficiente número de empresas que lo preste. Ambas declaraciones responsables deberán, en su caso, presentarse ante la empresa auditora para su comprobación y reflejo en su informe de revisión. En caso de no acreditarse suficientemente que se hizo la contratación en firme previamente a la firma de la presente resolución, o que las especiales características del servicio hacen que no existan al menos 3 empresas que lo presten, se considerará como máximo subvencionable el importe de 14.999 euros, IVA excluido.

d) No obstante lo establecido en el párrafo anterior, y con independencia del importe del contrato y de la fecha de la contratación del servicio, solo se admitirá como subvencionable los costes de contratación de personas, entidades o empresas que formen parte de la entidad solicitante, estén asociadas a la misma, u ostenten cargos en sus órganos de representación, gerencia o dirección, si en la justificación se presenta a la empresa auditora, al menos 2 ofertas alternativas a la contratada, junto a una declaración responsable, en la que se detallen los motivos económicos o de calidad que justifican la elección de dicha contratación sobre las 2 alternativas.

La ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas, entidades o empresas, deberá cumplir lo dispuesto en el punto 7 del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. En los casos de no sujeción o exención de la entidad, total o parcialmente, del IVA, así como en aquellos supuestos en que la entidad beneficiaria aplique una prorrata del IVA, deberá aportarse al expediente cualquier certificado o documentación que acredite dichas circunstancias, considerándose en caso de no aportarse que el importe del IVA soportado no será subvencionable. Dicha situación respecto al IVA deberá además explicarse adecuadamente en la cuenta justificativa, y reflejarse expresamente en el informe de auditoría.

f) El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

### **Quinto. Compatibilidad con otras ayudas**

La ayuda concedida conforme a esta resolución es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para los mismos costes subvencionados por la presente resolución, siempre y cuando la suma de los importes de las ayudas no supere el coste total de la actividad realizada. La entidad beneficiaria deberá presentar detalle de otras ayudas públicas recibidas para los mismos costes, a los efectos de comprobar el cumplimiento del citado límite.

### **Sexto. Compatibilidad con política europea de defensa de la competencia**

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell sobre el Procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat



dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se especifica que esta subvención no constituye una ayuda de estado incompatible con el mercado interior conforme al artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no afectar a actividades económicas que en su caso pudiera realizar la asociación beneficiaria, ni suponer las acciones subvencionadas una ventaja que mejore directamente la capacidad competitiva de empresas, afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros.

### **Séptimo. Delegación en el órgano gestor**

1. Se delega en la persona titular de la Dirección General de Energía y Minas, la gestión, seguimiento, vigilancia y control de la presente ayuda, así como la comprobación de su correcta ejecución, la aprobación de los justificantes de gasto y la resolución de pago procedente.

2. La Dirección General de Energía y Minas será además la competente para resolver las incidencias que se produzcan con anterioridad o posterioridad a la firma de la presente resolución, en especial las referidas a aceptar las renunciaciones y autorizar las modificaciones del plan de actuaciones subvencionado y de la subvención concedida.

### **Octavo. Declaraciones responsables y documentos previos**

Se dan los supuestos previos necesarios para la firma de la presente resolución, dado que la entidad beneficiaria ha aportado ante la Dirección General de Energía y Minas:

1º La documentación acreditativa de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

2º Declaración de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3º Declaración de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se hubieren exigido, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4º Declaración de que lleva contabilidad separada para las actividades objeto de la subvención, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, en la línea S9046000.

5º Declaración de que cumple con lo establecido en el Decreto 279/2004 para los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de la ocupación con discapacidad.

### **Noveno. Obligaciones de la entidad beneficiaria**

La entidad beneficiaria de esta subvención queda obligada a:

a) Comunicar a la Dirección General de Energía y Minas la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución, pudiendo dar lugar a la modificación de la subvención prevista o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la





subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) Realizar las actuaciones objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la tabla de costes y por los importes que en ella se especifiquen.

c) Someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Así como a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de tales actuaciones.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

e) Adoptar las medidas de difusión contenidas en resuelto decimoctavo de la presente resolución de acuerdo con la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, y el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece que *“los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención”*. Por lo que se deberá publicar en un apartado específico de su portal web, la concesión de la ayuda por esta Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, del importe concedido y una referencia genérica del plan de actuaciones para el que se concede la ayuda. Además, deberá informarse de la subvención de la Conselleria en todo el material físico, gráfico, audiovisual relacionado con las actuaciones subvencionadas (carpetas, cartelería, banners en webs, notas de prensa, campañas en redes sociales, videos, dvd, cd, roll-ups y stands, mails informativos, invitaciones a participar en las actuaciones, acciones de difusión, informes o estudios entregables finales etc.). El cumplimiento de estas obligaciones de publicidad se justificará ante la empresa auditora y su incumplimiento total o parcial podrá considerarse como insuficiente justificación de la subvención.

f) Acreditar que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto antes de la firma de la presente resolución como de la propuesta del pago.

g) Quedar, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

h) Remitir informe a la Dirección General de Energía y Minas, de todas las reuniones que se realicen de los grupos de trabajo y de la asamblea general tanto de la AVB como de la EH2CV.

### **Décimo. Justificación de la ayuda**

1. La entidad beneficiaria deberá presentar la documentación justificativa hasta el 15 de diciembre de 2023, mediante el trámite de Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo. [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450).

2. La documentación justificativa que deberá presentarse es la siguiente:

a) Modelo normalizado del informe de empresa auditora de cuentas, debidamente cumplimentado en todos sus apartados y firmado electrónicamente por la misma.



- b) Modelo normalizado de tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del plan de actuaciones subvencionado, que se considerará como cuenta justificativa, y deberá estar firmado electrónicamente por la empresa beneficiaria y, optativamente, por la empresa auditora de cuentas.
- c) Modelo normalizado de memoria técnico-económica y resumen de datos básicos de las actuaciones.
- d) Una presentación con versión en valenciano y en castellano elaborada con la aplicación PowerPoint u otra aplicación similar compatible, con una extensión de entre 10 y 15 diapositivas, que refleje las actividades realizadas en la ejecución de la presente resolución y conclusiones, pudiendo incluir gráficos, tablas y fotografías.
- e) Solo en caso de haber denegado expresamente la autorización a la Dirección General de Energía y Minas para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá aportar las certificaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- f) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en la presente resolución.

3. La justificación a la empresa auditora de los costes subvencionables se hará mediante la presentación de las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la acreditación de su pago. La acreditación del pago se realizará con la siguiente documentación:

- a) Transferencia bancaria: Copia del resguardo de la transferencia en el que figure el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado y copia del cargo en cuenta correspondiente.
- b) Cheques y pagarés: Copia del cheque o pagaré firmado y copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente. No se admiten cheques al portador.
- c) Efectos u otros instrumentos mercantiles: Copia del documento o contrato y la acreditación del pago a la parte proveedora por la entidad que lo hubiera realizado.

No se admitirán pagos en metálico ni pagos por ventanilla de entidades de crédito.

### **Undécimo. Pago de la subvención**

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez comprobada la correcta justificación y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

En el supuesto de que el importe total justificado fuese inferior a la subvención prevista en la presente Resolución, la aportación de la Conselleria se minorará en la cuantía correspondiente, debiendo la entidad beneficiaria.

### **Decimosegundo. Informe de Auditoría**

La empresa auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa se ajustará a lo dispuesto en la "Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones".



La empresa auditora emitirá informe en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la citada Orden EHA/1434/2007. Para emitir el informe, la empresa auditora deberá comprobar:

1. La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la entidad beneficiaria y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.
2. El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.
3. Que la información económica contenida en la Memoria está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada en la que se especificará la entidad beneficiaria que los ha realizado, con identificación del acreedor o acreedora y del documento -facturas, nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social-, su importe total y el imputado a la subvención y fecha de emisión.
4. Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley general de subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.
5. Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley general de subvenciones y el resuelto cuarto de la presente resolución; que se han clasificado correctamente, de acuerdo con el contenido de estas bases reguladoras recogidas en esta resolución y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos e inversiones justificados y la naturaleza de las actuaciones subvencionadas.
6. Que las facturas correspondientes a los gastos corrientes imputados a esta subvención se ajustarán a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
7. Que no se han realizado subcontrataciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley general de subvenciones, y artículo 68 de su Reglamento.
8. Que se han cumplido o grado de cumplimiento, en su caso, de los resultados previstos, con indicación expresa de los importes de minoración, conforme a lo establecido en el resuelto decimoquinto de la presente resolución.
9. Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

### **Decimotercero. Resolución de incidencias y supuestos de modificación de la subvención**

1. Si durante la ejecución del plan de actuaciones se producen circunstancias excepcionales que exijan la modificación de su desarrollo previsto conforme a la memoria presentada, se procederá por la entidad beneficiaria de la siguiente forma, de acuerdo con la tipología de la modificación:

- a) Modificaciones en el plan de actuaciones de la memoria o en la tabla de costes que no alteren aspectos esenciales del mismo: Se deberán comunicar electrónicamente a la Dirección General de Energía y Minas y motivar adecuadamente la ausencia de impacto relevante en el plan de actuaciones;



- b) Modificaciones en el plan de actuaciones o en la tabla de costes que alteren aspectos esenciales: Se deberá solicitar electrónicamente la previa y expresa autorización de la Dirección General de Energía y Minas.

2. Las solicitudes de autorización de la modificación en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida. No será admitida ninguna modificación de las actuaciones que comprometa el fin para el que se concedió la ayuda ni que suponga una minoración superior al 50% del importe del plan de actuaciones aprobado.

#### **Decimocuarto. Control y verificación**

El ITE deberá someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada, efectuadas tanto por la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo como por los órganos e instituciones competentes de la Generalitat, de la Administración General del Estado, así como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, tanto a través de la verificación administrativa como de la verificación sobre el terreno.

#### **Decimoquinto. Minoración, anulación y reintegro de la subvención**

1. Procederá la minoración de la ayuda, con pérdida parcial o total del derecho al cobro de la subvención y, en su caso, su reintegro con reembolso de las cantidades ya percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago, en los supuestos en que la entidad beneficiaria incumpla las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente resolución y en la normativa aplicable, en especial en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de los fines para los que se otorga la subvención.
- b) Incumplimiento de la realización de las actuaciones aprobadas o de los gastos subvencionables.
- c) Nula o insuficiente justificación de la subvención.
- d) Concesión con posterioridad a la firma de la presente resolución de otras ayudas públicas para los mismos costes subvencionables, siempre que supere el coste total de las actuaciones.
- e) En los casos en que concurra alguna de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.
- f) Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por esta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos y de las condiciones del otorgamiento, la minoración o, en su caso, el reintegro se calculará proporcionalmente a la parte del plan de actuaciones que no cumple los fines, que no se ha ejecutado o que no se ha justificado.

2. A los efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, se considerará en todo caso que se ha producido un incumplimiento total, que conlleva la revocación de la subvención y en su caso el reintegro total de la ayuda pagada, más los intereses de demora desde el pago de la subvención, en los siguientes casos:



- a) Modificación no autorizada de alguna de las características esenciales de las actuaciones aprobadas.
- b) Ejecución o justificación inferior al 50% del importe del plan inicial aprobado, o al 90% del plan modificado previa autorización, siempre que suponga ejecutar o justificar por debajo del 50% del importe del presupuesto aprobado inicial.
- c) Alteración sustancial de los fines para los que se concedió la subvención.

3. Se delega en la Dirección General de Energía y Minas la resolución por la que se acuerde la minoración o el reintegro de las ayudas, que deberá ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley general de subvenciones, su reglamento de desarrollo, y en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### **Decimosexto. Documentos y comunicación electrónica**

1. Los documentos a presentar deberán firmarse electrónicamente por la entidad, utilizando para ello su certificado de persona jurídica, un certificado electrónico de representación de persona jurídica, emitido por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat, o un certificado digital de la persona representante de la entidad que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat.

2. La notificación electrónica de los actos administrativos se realizará, con carácter general, por comparecencia en la sede electrónica de la Generalitat, del siguiente modo:

- La entidad beneficiaria, o la persona representante debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat.
- Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por la entidad, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación para recibir en la sede electrónica de la Generalitat.
- Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.
- Si la entidad acepta la notificación en el plazo otorgado, podrá acceder a los documentos objeto de esta, que también tendrán formato para impresión.
- Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica en el plazo otorgado, produciendo los efectos previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### **Decimoséptimo. Régimen jurídico aplicable**

Estas ayudas se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia.



- La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público empresarial y de subvenciones, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

### **Decimoctavo. Transparencia, suministro de información y datos abiertos**

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

- a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.
- b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.
- c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana (Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo) en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que ésta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.



## **Decimonoveno. Tratamiento de datos de carácter personal**

1. La aceptación de la presente ayuda conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que será la responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de gestionar la ayuda conforme a lo establecido en la presente resolución, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por la entidad interesada o por su representante, pudiendo acceder en la siguiente dirección web al Registro de Actividades de Tratamiento <http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Las personas a que se refiere la presente resolución tienen los siguientes derechos:

a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, del o de la representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>

c) Delegado/a de Protección de Datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Dirección postal: Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia

d). Más información de protección de Datos

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

## **Vigésimo. Verificación de datos**

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que



se les aplica la regla de minimis, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

### **Vigesimoprimer. Compromisos de responsabilidad social.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 del decreto 118/2022, de 5 de agosto del Consell se incluyen los siguientes compromisos de responsabilidad social:

La ejecución de las actuaciones subvencionadas no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar, o al menos no impedir, la accesibilidad para las personas discapacitadas.

En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará un lenguaje no sexista. Todos los materiales, imágenes y documentación evitarán las imágenes discriminatorias de las mujeres y fomentarán valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre mujeres y hombres.

### **Vigesimosegundo. Efectos y recursos**

1. La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su notificación a la entidad beneficiaria.

2. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, en conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución, en conformidad con el que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo esto sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València,

**La Consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.**